

المهام الرئيسية والمسؤوليات:

- دراسة وفهم جميع وثائق المشاريع ذات الصلة المتعلقة بإعداد الخطط والجدول الزمنية.
- العمل مع جميع موظفي المشروع والاقسام ذات الصلة فيما يتعلق بإعداد الخطط والجدول الزمنية.
- الحفاظ على معرفة جيدة بالعمل وجدولة الاعمال ذات الصلة.
- إعداد جميع التقارير والقضايا ذات الصلة في الوقت المناسب.
- تقديم الاستشارات الشفوية والكتابية إلى موظفي المشروع والاقسام الهندسية الاخرى بشأن التأثيرات ، والحالات الطارئة ، وتوجيه النطاقات بوجه عام نحو أقرب حد ممكن.
- تقديم المشورة الشفوية والكتابية لموظفي المشاريع والاقسام العاملة الاخرى بشأن المتغيرات وتأثيرها والطوارئ والقيام بتوجيه النطاقات نحو أقرب نهاية ممكنة.
- دعم المهندسين المشرفين والمدراء على النحو المطلوب.
- الإشراف على الموظفين المبتدئين والمساعدين بما في ذلك التحقق من عملهم.
- الاتصال المباشر مع قسم سيطرة التكاليف واعداد خطط لتنسيق الموازنة وساعات العمل وضمان أن جميع النطاقات يتم الاعداد لها بما في ذلك طلبات التغيير تكون مدرجة في الجدول الزمنية.
- المساهمة في اعداد تقارير تحديد المخاطر وحسب مقتضيات العمل.
- المشاركة والمساعدة في اعمال التدقيق.
- المعرفة والفهم بشأن سير عمل المشتريات وتحديد البنود الرئيسية لها.
- الاتصال المباشر والمستمر مع المهندسين العاملين في الاقسام الاخرى لتنسيق اعمال التخطيط وتقديم التقارير بشكل اسبوعي.
- وضع الجداول الزمنية والحفاظ عليها والتحكم فيها لتكون شاملة لجميع أنشطة العمل.
- المعرفة الجيدة والفهم الجيد لمتطلبات جودة الجداول الزمنية، والمسار الحرج، والقيود، وما إلى ذلك.
- تطوير نظام قياس التقدم الذي يعطي حالة حقيقية ودقيقة عن حالة المشروع والحفاظ عليه والتحكم فيه.
- تطوير منحنى S-Curve والمحافظة عليه والتحكم فيه.
- معرفة إجراءات تحليل التباين وخطط الاسترداد.
- المعرفة الجيدة بجدولة الموارد واعداد التقارير المتعلقة بها.
- المعرفة الجيدة بتأثير جدول الكلف على تاخير الجداول الزمنية.
- تقديم التقارير الاسبوعية الشاملة لجميع الاعمال بشكل اسبوعي إلى المدير المباشر/مدير المشروع عن النتائج التي تم التوصل اليها من أجل الاسترداد والإجراءات المضادة.
- تطوير لوحة معلومات اسبوعية من خلال تحليل مجموعات بيانات المشروع بواسطة جميع التخصصات باستخدام التكلفة والإنتاجية وساعات العمل.

المهارات والقيم الاساسية والسلوكية:

- خبرة لا تقل عن 3_5 سنوات في مجال النفط والغاز والمعرفة الجيدة بضرورة التنسيق بين الاقسام الهندسية الاخرى ومتطلبات اعداد الجداول الزمنية.
- شهادة هندسية وخبرة جيدة في مجال ادارة المشاريع.
- الخبرة في صناعة الهيدروكربون وخبرة لا تقل عن 4 سنوات في وظائف التخطيط الهندسي.
- خبرة مسبقة باستخدام Primavera P6 والمعرفة الجيدة حول كيفية تطوير الجدول الزمني، وتعيين خط الأساس والحفاظ عليه، وتحميل الموارد، والمخططات، وغيرها.
- خبرة جيدة في استخدام مايكروسوفت اكسل 2016 وما فوقه ضروريًا مع معرفة جيدة بتحليل مجموعة البيانات الكبيرة واستخراج المعلومات وتقديمها على لوحة معلومات لاتخاذ قرارات أفضل.
- القدرة على الابداع والاعتماد على الذات.
- معرفة مفصلة عن أساليب تخطيط المشاريع وجدولتها وإمامه بها يدويا وعبر البرمجيات الحاسوبية. تجربة P6 ضرورية
- ملتزم فعال، ونو مهارات عالية في استخدام الحاسوب.
- المعرفة الجيدة لمفاهيم ادارة المشاريع.
- المعرفة الجيدة بأدارة الكلف، وتغييرات العمل، تحليل المخاطر والتخطيط.

مهندس تخطيط

- مهارات جيدة في التواصل.
- مهارات تحليلية عالية.